

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Warszawskim Szpitalem Południowym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rtm Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000368174, kapitał zakładowy 25.070.000,00 zł, NIP 5252491419, REGON 142628955, reprezentowanym przez:

**Pani Anna Łukasik – Prezes Zarządu**

**Pani Agata Kusz – Rynkun – Członek Zarządu,**

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem ul. ...., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność fizjoterapeutyczną w Krajowym Rejestrze Fizjoterapeutów, posiadającym REGON: ....., NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr ..... Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm. dalej jako: „ustawa o działalności leczniczej”), strony zawierają umowę następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie zadań ....., który Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania w ramach świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami i standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami u Udzielającego Zamówienia będące przedmiotem niniejszej Umowy.
2. W zakresie zarządzania pod względem medycznym i administracyjnym, ..... Oddziału, w szczególności:
  - 1) uczestniczy w procesie diagnostycznym pacjentów Oddziału,
  - 2) sprawuje nadzór medyczny nad lekarzami pracującymi w Oddziale oraz dokonuje podziału prac i zadań pomiędzy lekarzami w zespole,
  - 3) odpowiada merytorycznie za wykonane badania diagnostyczne i inne udzielone świadczenia w Oddziale,
  - 4) prowadzi nadzór administracyjny nad rejestrem pacjentów zgłaszających się do udzielania świadczeń zdrowotnych i rejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
  - 5) współpracuje bezpośrednio z Pielęgniarką Oddziałową,

- 6) opracowuje zakres procedur medycznych wykonywanych w Oddziale oraz zakresu odpowiedzialności stanowiska pracy,
- 7) uczestniczy w opracowaniu standardów w zakresie innych procedur obowiązujących w Oddziale i Szpitalu,
- 8) zajmuje merytoryczne stanowisko oraz konsultuje wszelkie zgłoszenia dotyczące zdarzeń medycznych lub roszczeń pacjentów związanych z działalnością Oddziału,
- 9) czuwa nad zgodnością realizacji świadczeń z Regulaminem Organizacyjnym Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o. i systemami zarządzania jakością,
- 10) zabezpiecza ciągłość udzielania świadczeń w Oddziale zgodnie z wymaganiami umowy z NFZ, w tym planuje harmonogramy pracy podległego personelu,
- 11) współpracuje z Udzielającym Zamówienia, Pielęgniarkami Epidemiologicznymi oraz z konsultantem wojewódzkim w zakresie mikrobiologii i zwalczania zakażeń szpitalnych,
- 12) jest bezpośrednim zwierzchnikiem osób zatrudnionych w Oddziale i w tej kwestii w szczególności: wydaje opinie o osobach pracujących w Oddziale, występuje z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania, ustalania wynagrodzenia i nakładania kar na osoby zatrudnione w Oddziale,
- 13) opracowuje i po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia wdraża rozwiązania mające na celu usprawnienie pracy personelu medycznego, podniesienie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz wzrost efektywności finansowej Oddziału,
- 14) prowadzi nadzór administracyjny nad zespołem lekarskim,
- 15) ustala potrzeby w zakresie zatrudniania personelu medycznego, weryfikuje kwalifikacje kandydatów na pracowników oraz współdecyduje z Udzielającym Zamówienia w zakresie przyjmowania ich do pracy do zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego oraz administracyjnego,
- 16) prowadzi nadzór i kontrolę nad właściwym wypełnianiem warunków umów o świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym Oddziału,
- 17) określa zapotrzebowanie na aparaturę medyczną niezbędną w Oddziale i zgłasza nieprawidłowości w jej funkcjonowaniu, oraz pełni funkcję doradcy w zakresie inwestycji sprzętowych z danej dziedziny,
- 18) przyjmuje skargi pacjentów i osób trzecich dotyczące pracy Oddziału, sprawdza ich zasadność i przedkłada Udzielającemu Zamówienia stosowne wyjaśnienia,
- 19) czynnie uczestniczy w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych,
- 20) czynnie uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy tj. np. szkolenie ppoż., ewakuacji, BHP i inne,
- 21) jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- 22) prowadzi sprawozdawczość w zakresie i na drukach zgodnych ze wzorami przekazanymi przez Udzielającego Zamówienia.'
- 23) współpracuje z Zarządem Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o. oraz Pełnomocnikiem Praw Pacjenta w zakresie postępowań skargowych i kontrolnych – w szczególności w zakresie rzetelnego prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających;
- 24) realizuje inne zadania i polecenia wyznaczone przez Zarząd Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.;

25) realizuje inne zadania i polecenia wyznaczone przez Kierownika Oddziału *(jeśli dotyczy)*

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadań ..... będących przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm., dalej jako „**ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty**”) o nr .....
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej Umowy, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej Umowy w przyszłości.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy w czasie i miejscu ustalonym z Udzielającym Zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem i ustalonym harmonogramem.
7. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust 6 powyżej, ustalany będzie z Udzielającym Zamówienia lub osobą upoważnioną.
8. Postanowienia ust. 6 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej Umowy.
9. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej Umowy będą udzielane w ramach jednostki Szpitala znajdującej się pod adresem ul. Rtm. W. Pileckiego 99, Warszawa;

## § 2

### Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Zapewnienie we własnym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie odzieży i obuwia roboczego w celu wykonywania świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. z 2021 r. poz. 790 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm., dalej jako „**ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**”), przepisami bhp i p.poz., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu

- nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie, który po raz pierwszy nawiązuje współpracę z Udzielającym Zamówienia w zakresie usług objętych Umową, zobowiązany jest zapoznać się z zagrożeniami oraz informacjami z zakresu bhp i ppoż. obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, gdy między kolejnymi umowami zawieranymi przez Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia wystąpiła jakakolwiek przerwa.
  6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienie zaświadczenie potwierdzające odbycie przez niego szkolenia okresowego bhp i ppoż. w zakresie niezbędnym do wykonywania wszystkich obowiązków ciążyących na nim na podstawie Umowy, a także ma obowiązek przedłożyć kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do wykonywania usług określonych Umową. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualne powyżej wymienione zaświadczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
  7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.
  8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
  9. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego korzystania z Systemu Rejestracji Czasu Pracy działającego u Udzielającego Zamówienia.**
  10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu Zamówienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym o ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560). W razie braku spełnienia obowiązku, o jakim mowa w zdaniu pierwszym powyżej Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, przy czym prawo odstąpienia Udzielający Zamówienia może wykonać w terminie do dnia 01.02.2026 roku.
  11. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się że, świadczenia realizowane na postawie niniejszej Umowy nie mogą być wykonywane w czasie, w którym Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia na postawie innych umów łączących Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia tj. godziny świadczeń nie mogą pokrywać się. W przypadku ujawnienia takiej okoliczności Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia wynikające z niniejszej umowy.**

### § 3

#### Kontrola realizacji zamówienia, obowiązki sprawozdawcze

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej Umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie **Dyrektora ds. Medycznych** lub osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą Umową sprawuje **Kierownik Oddziału** ..... lub osoba upoważniona. *(jeśli dotyczy)*
3. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 5 poniżej.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej

czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024r., poz.798), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 581 dalej jako: „**ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**”) po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania Umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
7. W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności.
8. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w miarę możliwości w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenie bhp i ppoż, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4

#### Wynagrodzenie za realizację zamówienia

1. Za wykonane usługi Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie ryczałtem wynagrodzenie w wysokości:.....brutto (słownie: ..... ) miesięcznie.
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych na zasadach określonych poniżej.
3. Wypłata należności za wykonane usługi, wynikające z Umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną.
4. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia w okresach miesięcznych. W przypadku złożenia faktury przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu następnego miesiąca.
5. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia.
6. Zapłata należności nastąpi w terminie **30 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury** na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. **Po wyjaśnieniu rozbieżności, realizacja płatności nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury Udzielającemu Zamówienia.**

## § 5

### Okres trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

## § 6

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej za **30 dniowym okresem wypowiedzenia**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienia na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
  - 2) nieprzedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienia;
  - 3) nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego Przyjmującego Zamówienia;
  - 4) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
  - 5) utraty przez Przyjmującego Zamówienia prawa wykonywania zawodu;
  - 6) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skargi pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego Zamówienia;
  - 7) udzielania usług w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - 8) popełnienia w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie usług przez Przyjmującego Zamówienia, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Umowa wygasa:
  - 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienia;
  - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) z upływem czasu na jaki została zawarta.

## § 7

### Zmiana Umowy

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.
3. Zmiana treści Umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
4. Zmiana Umowy wymaga zgody obu stron.

## § 8

### Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne z tytułu:
  - 1) w wysokości 10 % jego miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania usług w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia lub stawienie się z opóźnieniem, przy czym kara umowna zastrzeżona w niniejszym ustępie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości 200 % jego miesięcznego wynagrodzenia, chyba że niewykonanie usług spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie. Do obliczenia wysokości kary umownej, jako podstawę brane będzie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie usług w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, chyba, że za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie nie otrzymał wynagrodzenia, wówczas podstawę będzie stanowił kolejny miesiąc kalendarzowy,
  - 2) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu niniejszej Umowy, w razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Do obliczenia wysokości kary umownej jako podstawę brane będzie średnie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym.
2. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Przypadku zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kar umownych, kwota zapłaconych kar umownych pomniejsza kwotę odszkodowania należnego Udzielającemu Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dokonywania potrąceń kar umownych oraz wszelkich szkód, w tym wynikających z § 9 Umowy, z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

## § 9

### Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy niewłaściwe wykonanie wynika z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ, a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej

Umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony zobowiązują się współdziałać w związku z roszczeniami wytaczanymi przed sądami i innymi organami orzekającymi.
5. W przypadku zakażenia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienia z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), będzie skutkowało obowiązkiem poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

## **§ 11**

### **Ochrona Tajemnicy**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **§ 12**

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

**Przyjmujący Zamówienie**

.....

**Udzielający Zamówienia**

.....

.....