

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Przedmiot zamówienia

Kod CPV	Nazwa
85110000-0	Usługi szpitalne
85120000-6	Usługi lekarskie

Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w podziale na zakresy:

Zakres 1: Pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.

Okres zawarcia umowy: od 01.02.2026 r. do 30.11.2027 r.

Zakres 2: Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o., a w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 2) prowadzenie procesu diagnostyczno – leczniczego hospitalizowanych pacjentów,
- 3) zlecenie badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia,
- 4) ordynacja leczenia farmakologicznego w oparciu o receptariusz obowiązujący u Udzielającego Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami,
- 5) udzielania świadczeń przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia w jego siedzibie,
- 6) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

Okres zawarcia umowy: od 15.01.2026 r. do 31.01.2029 r.

Zakres 3: Udzielanie specjalistycznych świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Proktologicznej Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o., a w szczególności:

- 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej i proktologicznej pacjentom hospitalizowanym w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Proktologicznej,
- 2) Wykonywanie specjalistycznych konsultacji i zabiegów torakochirurgicznych (tj.: torakotomia, resekcja klinowa płuca, bronchoskopia interwencyjna, drenaż klatki piersiowej),
- 3) Pełnienie funkcji Z-ca Kierownika Oddziału Chirurgii Ogólnej i Proktologicznej - *(jeśli dotyczy)*

Okres zawarcia umowy: od 01.02.2026 r. do 31.01.2028 r.

Zakres 4: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie szpitalnych świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o., a w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,
- 2) Pełnienie dyżurów medycznych,
- 3) prowadzenie procesu diagnostyczno – leczniczego hospitalizowanych pacjentów,
- 4) zlecenie badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia,
- 5) ordynacja leczenia farmakologicznego w oparciu o receptariusz obowiązujący u Udzielającego Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami,

- 6) udzielania świadczeń przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia w jego siedzibie,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

Okres zawarcia umowy: od 15.01.2026 r. do 31.01.2028 r.

Zakres 5: Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii kręgosłupa w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o., a w szczególności:

- 1) Kwalifikowanie pacjentów do zabiegu,
- 2) Przygotowanie pacjenta do zabiegu,
- 3) Samodzielne przeprowadzanie zabiegów,
- 4) Sprawowanie opieki nad pacjentem do momentu wypisania z Oddziału,
- 5) Prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji rzetelnie i zgodnie z zasadami Udzielającego Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.

Okres zawarcia umowy: od 01.02.2026 r. do 31.01.2028 r.

Informacje Ogólne

Ilekróć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mowa o:

Miejscu udzielania świadczeń - należy rozumieć Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o.

Udzielającym Zamówienia – należy rozumieć:

Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o.

Adres: 02-781 Warszawa, ul. Rtm. Witolda Pileckiego 99;

REGON:142628955 NIP:525-24-91-419 KRS: 0000368174

- 1) Przyjmującym Zamówienie – rozumie się przez to podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, któremu udzielane jest zamówienie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) SWKO – należy rozumieć jako niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na świadczenia zdrowotne Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.;
- 3) Przedmiocie Konkursu Ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach określonych w ogłoszeniu oraz SWKO;
- 4) Formularzu ofertowym – rozumie się przez to obowiązujący formularz ofertowo – cenowy przygotowany przez Udzielającego Zamówienia; stanowiący załącznik nr 1 do SWKO;
- 5) Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert, wykonywane w warunkach określonych przez odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od Świadczeniodawców;
- 6) Oferencie – należy rozumieć ubiegającego się o zamówienie na świadczenia zdrowotne określone w ogłoszeniu i SWKO.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje kryteria określone w ogłoszeniu oraz zasady określone w SWKO.

Warunki udziału w konkursie

1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział oferent, który spełnia następujące warunki:

- a) jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.), a w szczególności jest zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą z zakresem świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem zamówienia;
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i właściwymi wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi postanowieniami SWKO;
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - d) nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienie ani nie łączy go żadna umowa cywilnoprawna z Udzielającym Zamówienie obejmująca tożsamy zakres świadczeń zdrowotnych, co objęty konkursem i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu lub
gdy Oferent pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienia lub łączy go umowa cywilnoprawna z Udzielającym Zamówienia, obejmująca tożsamy zakres świadczeń zdrowotnych, co objęty konkursem, w przypadku gdyby doszło do wyłonienia jego oferty, Oferent zobowiązuje się do rozwiązania dotychczasowej umowy. Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może wejść w życie nie wcześniej niż po upływie okresu wypowiedzenia dotychczasowej umowy łączącej Oferenta z Udzielającym Zamówienie, chyba że strony pisemnie postanowią inaczej. Udzielający Zamówienia jest jednostką sektora finansów publicznych i zobowiązany jest do kierowania się w swojej działalności finansowej zasadami celowości, oszczędności i działania dla dobra finansów publicznych.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie Oferenci spełniający wymagania w określone w przepisach oraz w niniejszych SWKO.
 3. W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Świadczenia będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, w miejscu i czasie uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie.
2. Świadczenia realizowane na podstawie niniejszego konkursu ofert nie mogą być wykonywane w czasie, w którym Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia na podstawie innych umów łączących Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia.
3. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do bezwzględnego korzystania z elektronicznego systemu rejestracji.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w miarę swojej dyspozycyjności do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych dla personelu medycznego przez Udzielającego Zamówienia. Za udział w szkoleniu nie przysługuje wynagrodzenie.

Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w SWKO:

Zakres 1: Pełnienie funkcji Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.:

Czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowo–cenowy -Załącznik nr 1.

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje:
 - a) dyplom ukończenia uczelni medycznej,
 - b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - c) dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie Anestezjologii i intensywnej Terapii,
- 2) Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Kierownika Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

Zakres 2: Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.:

- 1) Czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowo – cenowy - Załącznik nr 1.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje:
 - a) dyplom ukończenia uczelni medycznej,
 - b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza
 - c) dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie Anestezjologii i intensywnej Terapii.

Zakres:3 Udzielanie specjalistycznych świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Proktologicznej Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.

- 1) Czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowo – cenowy -Załącznik nr 1.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje:
 - a) dyplom ukończenia uczelni medycznej,
 - b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza
 - c) dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie chirurgii klatki piersiowej i minimum 10 lat doświadczenia pracy przy zabiegach torakochirurgicznych
lub
 - d) dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej i/lub proktologicznej.
- 3) Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Z-ca Kierownika Oddziału – *(jeśli dotyczy)*.

Zakres 4: Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie szpitalnych świadczeń lekarskich w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.

- 1) Czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowo – cenowy -Załącznik nr 1.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje:
 - a) dyplom ukończenia uczelni medycznej,
 - b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza
 - c) dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.

Zakres 5: Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii kręgosłupa w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.

- 1) Czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowo – cenowy -Załącznik nr 1.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje:
 - a) dyplom ukończenia uczelni medycznej,

- b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza
- c) dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub w dziedzinie neurochirurgii, lub w dziedzinie chirurgii naczyniowej.

c.d wykazu wymaganych dokumentów – dotyczy wszystkich zakresów

- 1) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.
 - 2) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 3) Aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania. Badanie to Oferent przeprowadza na własny koszt.
 - 4) Aktualna polisa ubezpieczeniowa (zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) lub oświadczenie o jej zawarciu do dnia podpisania umowy.
 - 5) Oferent zobowiązuje się dostarczyć w przypadku przyjęcia oferty (najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczenia, zgodnie art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.). W przypadku Zaświadczenia pobranego za pomocą systemu Krajowego Rejestru Karnego wymaga się dostarczenia wersji elektronicznej zapisanej w formie pliku na USB lub płycie CD.
 - 6) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania nie wskazane w SWKO.
 - 7) Podpisaną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Dokumenty mogą być przedkładane przez Oferentów w kserokopiach ale muszą być poświadczane za zgodność w oryginale. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. **Uzyskane poza granicami Polski dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje zawodowe muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

Instrukcje dla oferentów

1. Warunki złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie;
- 2) Ofertę należy złożyć zgodnie z projektem formularza oferty ustalonym przez Udzielającą Zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami;
- 3) Oferta powinna być podpisana przez Oferenta;
- 4) Wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 5) Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT.

Kryteria oceny ofert

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. **Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.**
4. Udzielający zamówienia odrzuci oferty Oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy Oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

1. powinna być zaadresowana i opisana na Udzielającego Zamówienia: Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o. – Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych ul. Rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa **„Oferta na Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w zakresie, w okresie oddo Nie otwierać przed dniem 07.01.2026 r. godz. 10:00”.**
2. **Ofertę należy złożyć nie później niż do 05.01.2026 r. do godziny 13:00**
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem ponosi Oferent.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Opis przebiegu otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa w części jawnej postępowania stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert i przystępuje do otwarcia złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, wzywa Oferentów do uzupełnienia braków formalnych (informuje e-mailowo lub telefonicznie o brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia), przeprowadza negocjacje, wybiera najkorzystniejsze oferty lub odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu.
4. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska składu Komisji Konkursowej.
 - 2) Wykaz Oferentów wraz opisem złożonych przez nich ofert.
 - 3) Analiza złożonych ofert pod kątem wymagań oraz kompletności ofert.
 - 4) Wykaz wybranych ofert.
 - 5) Uzasadnienie nie przyjętych ofert.
 - 6) Podpisy członków Komisji Konkursowej.

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz zmiany terminu ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Unieważnienie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w SWKO: „Instrukcje dla oferentów”.

Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) protest,
 - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferty,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie jak i protest wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie czy też protest rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania lub protestu wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzory umów