



NIP: 525-24-91-419

REGON: 14268955

OGÓLNE WARUNKI UMÓW O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych (dalej „OWU”) regulują warunki udzielania świadczeń zdrowotnych pomiędzy Warszawskim Szpitalem Południowym sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Udzielający Zamówienia”) a kontrahentem, któremu zlecono udzielanie świadczeń zdrowotnych (dalej: „Przyjmujący Zamówienie”).
2. Niniejsze OWU będą wiązać Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie, jeżeli:
 - a. stanowią załącznik do Umowy lub
 - b. zostały przywołane w treści Umowy i doręczone lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie w wersji elektronicznej przed zawarciem Umowy, w szczególności poprzez wskazanie do stosowania OWU udostępnionych na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia lub
 - c. zostały doręczone lub udostępnione w wersji elektronicznej Przyjmującemu Zamówienie w szczególności poprzez wskazanie do stosowania OWU udostępnionych na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i zaakceptowane przez Przyjmującego Zamówienie w inny sposób, jako warunki umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

DEFINICJE

§ 1.

Terminy użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Umów (dalej „OWU”) mają następujące znaczenie:

1. Udzielający zamówienia - **Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000368174, kapitał zakładowy 25.070.000,00 zł, NIP 5252491419, REGON 142628955;**
2. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych – świadczenia realizowane przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego OWU;
4. Przyjmujący zamówienie – kontrahent Szpitala, któremu zlecono udzielanie świadczeń zdrowotnych.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE





§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w Umowie i niniejszym OWU.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres realizacji Umowy posiadać wymagane kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy, w tym aktualną polisę OC oraz aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do udzielania świadczeń określonych Umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania zawodu oraz o wszelkich przeszkodach w wykonaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych osobiście i terminowo przez cały okres obowiązywania Umowy, bez odrębnych wskazówek przedstawicieli Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisami bhp i p.poż. na terenie Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz przepisami ustaw regulujących zawody medyczne (w zakresie udzielanych świadczeń medycznych przez Przyjmującego Zamówienie), w szczególności: ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawy z dnia z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych, należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków.
7. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem Umowy nie może oddalić się z miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych bez uzyskania uprzedniej zgody kierującego tą jednostką i bez zapewnienia adekwatnego zastępstwa – w tym uprzedniego przekazania pacjentów oraz raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece.
8. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawiennictwa na dyżurze osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zawiadomić kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną niezwłocznie, do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać harmonogramu udzielania świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przepisy o ochronie



danych osobowych w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innych przepisów unijnych oraz krajowych przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a. Stosowania w ramach świadczenia usług wyłącznie wyrobów i produktów leczniczych zapewnionych przez Udzielającego Zamówienie;
 - b. Prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - c. Odnotowywania czynności medycznych wykonywanych w ramach świadczenia usług w dokumentacji medycznej Udzielającego Zamówienia w sposób zgodny z obowiązującym procedurami i przepisami prawa;
 - d. Współpracowania z personelem Udzielającego Zamówienia przy świadczeniu usług;
 - e. Zgłaszania Udzielającemu Zamówienia informacji o jakiegokolwiek niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - f. Zachowania tajemnicy w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji, dokumentów i materiałów związanych z zawarciem Umowy oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy (również po rozwiązaniu Umowy), oraz przestrzegać zobowiązań dotyczących poufności w tym danych osobowych pacjentów w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu;
 - g. Zwrotu wszelkich dokumentów zawierających informacje poufne (bez względu na jakim nośniku zostały zapisane) oraz wszelkich ich kopii, oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, otrzymanych od Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak niż w dniu rozwiązania Umowy;

§ 4.

1. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 3 poniżej.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i

standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 5.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) zapłaty wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie w wysokości i terminach określonych w Umowie;
 - 2) nieodpłatnego zapewnienia dostępu do pomieszczeń Udzielającego Zamówienia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne – w zakresie w jakim to będzie niezbędne dla realizacji Umowy;
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia wyrobów i produktów leczniczych niezbędnych dla realizacji Umowy, w szczególności środków ochrony indywidualnej;
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiącej własność Udzielającego Zamówienia;

§ 6.

TERMINY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Terminy udzielania świadczeń zdrowotnych ustala kierownik jednostki, w której Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych lub osoba przez niego wyznaczona w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia, na podstawie indywidualnego harmonogramu na cały kolejny miesiąc. O terminach udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony najpóźniej ostatniego dnia miesiąca przed miesiącem, którego dotyczy harmonogram.
2. W przypadku nagłych potrzeb Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego zamówienie (jak np. udokumentowana choroba Przyjmującego zamówienie lub członków personelu Udzielającego Zamówienie), Strony dopuszczają zmianę harmonogramu, przy uwzględnieniu interesów Stron, dobra pacjentów oraz skutków zdarzenia powodującego konieczność dokonania zmiany.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do planowanej bezpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jeśli zgłosi taką przerwę z wyprzedzeniem nie mniejszym niż miesiąc przed dniem, w którym ustalony powinien zostać harmonogram obejmujący okres, w którym planowana jest przerwa, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której Przyjmujący Zamówienia udziela świadczeń zdrowotnych.
4. Brak udzielania świadczeń zdrowotnych, w sytuacji, gdy niespełnione zostały warunki zgłoszenia przerwy wskazane powyżej stanowić będzie brak wykonania



Umowy i powodować odpowiedzialność odszkodowawczą zgodnie Umową.

5. W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych lub przerwy w wykonywaniu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wskazania swojego zastępcy, który wykona na rzecz Udzielającego Zamówienia poszczególne czynności objęte przedmiotem Umowy podczas nieobecności Przyjmującego zamówienie, z tym zastrzeżeniem że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej akceptacji Udzielającego Zamówienia na dopuszczenie wskazanej osoby do udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Szpitala poszczególnych czynności. Osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową w zastępstwie Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest spełniać wszystkie wymagania opisane Umową i OWU, tak jak Przyjmujący Zamówienie. Zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności zastępcy jest taki sam jak zakres praw, obowiązków i odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie, o czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poinformować swojego zastępcę.

§ 7.

WYNAGRODZENIE

1. Za udzielone świadczenia zdrowotne Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w okresach miesięcznych po przedstawieniu rachunku lub faktury zgodnej ze sprawozdaniem z ilości i rodzaju udzielonych świadczeń zawierającym datę i godzinę świadczonych usług od – do oraz rodzaju świadczeń i danych szczegółowych udzielonych świadczeń, **potwierdzonych przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną oraz Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych.**
3. Rachunek lub faktura wraz z potwierdzonym sprawozdaniem z udzielanych świadczeń zdrowotnych powinien obejmować cały miesiąc kalendarzowy oraz zostać przedłożony Udzielającemu Zamówienia zgodnie z obowiązującą procedurą obiegu faktur.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie **w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury wraz z potwierdzonym sprawozdaniem przez Udzielającego zamówienia**, nie wcześniej jednak niż od piątego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia. Niedołączenie przez Przyjmującego zamówienie sprawozdania z udzielonych świadczeń zdrowotnych lub zgłoszenie zastrzeżeń przez Udzielającego do złożonego sprawozdania, uprawnia Udzielającego Zamówienia do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie do czasu wyjaśnienia. Za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim, Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do domagania się od Udzielającego Zamówienia zapłaty odsetek.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za niewykonanie lub nienależyte świadczenia zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy.





2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie i innych podmiotów uprawnionych do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, w tym w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienia pieniężnej przez organ kontroli - Narodowy Fundusz Zdrowia, związanej z nienależytym udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w tym także wynikające z braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku udowodnienia zawinionego uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność finansową z tytułu wyrządzonych szkód
7. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną pacjentom szkodę, przy użyciu sprzętu dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia w przypadku, gdy szkoda powstawała w wyniku awarii zaistniałej z winy Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zasad realizacji przedmiotu Umowy w zakresie:
 - a. nieudzielania lub nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych niezgodnie z harmonogramem;
 - c. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem;
 - d. nieusprawiedliwionego porzucenia udzielania świadczeń zdrowotnych po ich rozpoczęciu;
 - e. niezachowywania obowiązujących w Szpitalu zasad i procedur, w tym w szczególności procedur epidemiologicznych;
 - f. nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny, w zakresie w jakim świadczenia zdrowotne obejmują obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - g. innego istotnego naruszenia umowy;

Udzielający Zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia przypadającego Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc, w którym miały miejsce uchybienia. W przypadku kolejnych, istotnych uchybień lub nieskorygowania naruszenia, za które nałożono karę, Udzielający zamówienie ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie dodatkową karą umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% wartości finansowej należności przypadającej Przyjmującemu zamówienie za miesiąc, w którym miało miejsce naruszenie. Przed obciążeniem Przyjmującego zamówienia karą Udzielający zamówienie wezwie Przyjmującego





zamówienie do złożenia pisemnych wyjaśnień w zakreślonym przez Udzielającego zamówienie terminie.

9. Udzielający zamówienia pozostaje uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość naliczonej kary umownej.

§ 9.

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada polisę (umowę) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych Umową, w szczególności obejmuje odpowiedzialność z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć do Działu Kadr Płac i Szkoleń Udzielającego Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę:
 - 1) na mocy porozumienia Stron w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami;
 - 2) w wyniku oświadczenia każdej ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca.
2. Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy, a w szczególności:
 - a. utraty lub zawieszenia przez Przyjmującego Zamówienie prawa do wykonywania zawodu;
 - b. stwierdzenia braku stosowania się przez Przyjmującego zamówienie do zasad i procedur epidemiologicznych obowiązujących u Wykonawcy;
 - c. nieprzedłożenia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego Zamówienie w Dziale Kadr Płac i Szkoleń Szpitala w dniu rozpoczęcia realizacji umowy lub w pierwszym dniu obowiązywania nowej umowy.
 - d. nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego Przyjmującego Zamówienie stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e. nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego Przyjmującego



- Zamówienie do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- f. przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - g. za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - h. powtarzających się i uznanych za uzasadnione skarg pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego Zamówienie;
 - i. udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - j. popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy, którym mowa w §10 ust. 2 , Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy, poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.
4. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia Karty Obiegowej, jak również do zdania pobranego od Udzielającego zamówienie sprzętu, odzieży i obuwia ochronnego – jeśli dotyczy, kluczy i kart dostępu. W przypadku niewykonania wskazanego wyżej obowiązku, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego zamówienie do dokonania stosownych uzupełnień lub zwrotów w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a po bezskutecznym upływie tego terminu będzie uprawniony do domagania się zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł netto (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Udzielający zamówienia pozostaje uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli naruszenie przewyższy wysokość naliczonej kary umownej.

§ 11.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana warunków umowy oraz rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
 - 5) w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 12.

OCHRONA TAJEMNICY





Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 13.

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W takim przypadku, Strony umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) , ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581), oraz przepisami ustaw regulujących zawody medyczne w szczególności: ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, ustawy z dnia z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych.
2. Zmiana treści Umowy i OWU wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany OWU Udzielający Zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie zmienionej treści OWU, w szczególności poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz poinformowania o tym Przyjmującego Zamówienie. Zmienione OWU wiążą Przyjmującego Zamówienie, jeżeli w terminie (jednego) miesiąca od udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie zmian OWU Przyjmujący Zamówienie nie wypowie Umowy.
4. Spory pomiędzy Stronami na tle realizacji postanowień Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o.

ANNA ŁUKASIK
Prezes Zarządu

Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o.

dr n. med. AGATA KUSZ-RYNKUN
Członek Zarządu





WARSZAWSKI
SZPITAL
POŁUDNIOWY



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy



Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa
tel. 22 166 90 30 fax 22 166 90 30
NIP 5252491419 REGON 142628955 KRS 0000368174

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
ING Bank Śląski 82 1050 1025 1000 0090 3041 5567
Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 25 070 000,00 zł