



**WARSZAWSKI
SZPITAL
POŁUDNIOWY**

NIP: 525-24-91-419



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

REGON: 14268955

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

**„Konkurs na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla
Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o. na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez
Lekarzy radiologów**

Nr K/07/01/2025

Termin składania ofert: 23.01.2025 do godz 10:00

Termin otwarcia ofert: 23.01.2025 do godz 10:15

Podstawa prawa:

**Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. – o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r., nr 112 poz. 654 ze zm.)
zwana dalej „ustawą”.**



Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa
tel. 22 166 90 30 fax 22 166 90 30
NIP 5252491419 REGON 142628955 KRS 0000368174

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
ING Bank Śląski 82 1050 1025 1000 0090 3041 5567
Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 25 070 000,00 zł



Ogłoszenie o konkursie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych dla Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z o.o.

Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o., 02-781 Warszawa, z siedzibą w Warszawie (ul. rtm. W. Pileckiego 99, 02-781 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000368174, posiadający REGON 14268955 oraz NIP 525-249-14-19, zwaną dalej „Udzielającym Zamówienie” lub „Zamawiający”

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W KONKURSIE

OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

1. Umowa zostanie zawarta **na czas określony 5 lat**
2. Materiały konkursowe udostępnione są na stronie **www.szpitalpoludniowy.pl**
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu na każdym jego etapie, do dnia zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert, a ogłoszenie wyników poprzez zamieszczenie na stronie **www.szpitalpoludniowy.pl**
6. W toku postępowania Wykonawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
7. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięcia postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Protest i odwołanie nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Wykonawcy, unieważnienie postępowania.





SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

Dla zamówienia dokonanego w trybie konkursu ofert (na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz. U. z 2011r. nr 112 poz. 654 ze zm.) na wykonywanie świadczeń zdrowotnych opisanych szczegółowo w zał. 2.

1. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (ZAMAWIAJĄCY):

Warszawski Szpital Południowy sp. z o.o.
Adres: 02-781 Warszawa, ul. rtm. Witolda Pileckiego 99
REGON: 1426268955 NIP:525-24-91-419
KRS 0000368174
Adres internetowy: www.szpitalpoludniowy.pl
e-mail: kadry@szpitalpoludniowy.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SWK.

3. TERMINY

1. Termin składania ofert: 23.01.2025r. godz. 10:00
2. Termin otwarcia ofert: 23.01.2025r. godz. 10:15
3. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą:
 - Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni,
 - Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. WYMAGANIA

1. Do konkursu ofert może przystąpić wyłącznie podmiot uprawniony na podstawie art. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112 poz. 654) do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymienionych w informacjach o przedmiocie zamówienia oraz spełniające wymagania określone w SKW.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i regulaminami oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa Atomowego i procedurami roboczymi.
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb, na podstawie grafików ustalanych na każdy kolejny miesiąc. Zasady ustalania i zmiany harmonogramów określają ogólne warunki umów obowiązujące u Zamawiającego.
4. W przypadku występowania problemów z wykonywaniem badań bądź odmową ich wykonania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania świadczenia u osób trzecich obciążając





Wykonawcę różnicą w cenie. Po trzykrotnym zleceniu świadczenia u osób trzecich Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał ważną Polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz ważne ORP

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą **stanowiącą załącznik nr 1 do SWK – Formularz ofertowy**, następujących dokumentów:

- a. Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego (aktualny, nie starszy niż 1 miesiąc) – zał. nr 1
- b. Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) aktualny, nie starszy niż jeden miesiąc – zał. nr 2
- c. Dyplom zał. nr 3
- d. Prawo wykonywania zawodu zał. nr. 4
- e. Specjalizacja w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej – zał. nr 5
- f. Aktualny dokument potwierdzający ukończenie kursu Ochrona Radiologiczna Pacjenta (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. z późn.zm. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej) oraz paszport dozymetryczny. – zał. nr 6.
- g. Przebieg pracy zawodowej z uwzględnieniem nazw placówek zał. nr 7 (dla oferentów, którzy nie wykonywali w latach ubiegłych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia)
- h. Aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022.633) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866). Dotyczy to również odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zał. nr 8.
- i. Kserokopia orzeczenia z „J” o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, wykonana na koszt własny bądź w przypadku braku powyższego zaświadczenia na dzień złożenia oferty zobowiązanie o przedłożeniu kopii orzeczenia o stanie zdrowia na dzień podpisania umowy, zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych – zał. nr 9, 9a
- j. Kserokopia szkolenia okresowego BHP – zał. Nr 10
- k. Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty np. szkolenia – zał. Nr 11, 11a itd.
- l. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.





- m. W przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte z Udzielającym zamówienie umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych oraz złożyli już uprzednio w związku z wykonywaniem tych umów kopie dokumentów określonych w pkt. „Zawartość oferty” winni złożyć formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
- i. nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
 - ii. inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie lekarskie itp).

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert na 1 lub więcej zadań.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
5. Oferta musi być podpisana i ponumerowana oraz spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Wykonawcy należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:
„Konkurs na wykonanie świadczeń zdrowotnych – dla Warszawskiego Szpitala Południowego Sp. z o.o. nr K/07/01/2025 przez lekarzy radiologów. Nie otwierać przed 23.01.2025 godz. 10:15
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
13. Cena świadczeń ujętych w ofercie musi być podana w PLN.
14. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zasobów Ludzkich tel: 532 399 567

6. ZASADY WYBORU OFERTY I KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocena, oferty (maksymalnie 100 punktów) stanowić będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:





| Lp | Kryterium | Waga |
|----|-------------------|------|
| 1 | Jakość (J) | 25 |
| 2 | Kompleksowość (K) | 25 |
| 3 | Dostępność (D) | 25 |
| 4 | Ciągłość (S) | 25 |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R = J+K+D+S$$

Gdzie,

R-całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max.100 pkt.)- ocena oferty

J -liczba punktów przyznanych za kryterium jakość

K-liczba punktów przyznanych za kryterium kompleksowość

D-liczba punktów przyznanych za kryterium dostępność

S-liczba punktów przyznanych za kryterium ciągłość

Kryterium 1 – jakość - W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów

W ramach tego kryterium oferta uzyska 25 punktów za wykazanie co najmniej 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług medycznych objętych konkursem .

Kryterium 2 – kompleksowość W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów za deklarację posiadania umiejętności opisywania badań TK, MR RTG

Oferent otrzyma 25 punktów za MR,TK,RTG

Oferent otrzyma 10 punkty za TK,RTG

Oferent otrzyma 5 punkt za RTG

Kryterium 3 – dostępności W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów

Oferta uzyska 25 punktów za wykazanie gwarancji dyspozycyjności polegającej na wykonywaniu opisów badań zgodnie z terminami określonymi przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej:

Kryterium 4 - ciągłości W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 25 punktów

W ramach tego kryterium oferta uzyska 25 punktów w przypadku gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował w Warszawskim Szpitalu Południowym świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu .

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej zaklejonej kopercie opatrzonej napisami, jak w rozdziale powyżej należy złożyć do 23.01.2025r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zasobów Ludzkich przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-871 Warszawa





2. Na wniosek Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala przy Witolda Pileckiego 99, w dniu 23.01.2025r. godz. 10:15

8. POUCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zarząd Zamawiającego unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynę więcej ofert.
4. W przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte z Udzielającym zamówienie umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych oraz złożyli już uprzednio w związku z wykonywaniem tych umów kopie dokumentów określonych w pkt. „Zawartość oferty” winni złożyć formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
 - a) nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
 - b) inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie lekarskie itp.





10. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania
 - b. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

11. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

Udzielający Zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu wszystkich Wykonawców biorących udział w konkursie, podając firmę (nazwę) i siedzibę Oferenta, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – „Oferta”
2. Załącznik nr 2 – „Przedmiot zamówienia”
3. Załącznik nr 3 – „Wzór umowy”
4. Załącznik nr 4 – „Ogólne warunki umów”

