

UMOWA NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta dnia roku pomiędzy:

WARSZAWSKIM SZPITALEM POŁUDNIOWYM SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 99, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000368174, NIP 5252491419, REGON 142628955, zarejestrowaną w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000025101 reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS przez: **Artura Krawczyka – pełniącego funkcję Prezesa Zarządu** dalej jako: **„Udzielający Zamówienia”** lub **„Szpital”** zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

a.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie z endoskopii w Pracowni Endoskopii.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w czasie i miejscu ustalającym z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem i ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust. 2 powyżej, ustalany będzie do 25 dnia poprzedzającego miesiąca. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający zamówienia.
4. Postanowienia ust. 3 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane będzie przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie, posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z poszanowaniem praw pacjenta i dbałością o jego bezpieczeństwo, którego wykaz stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana osób wykonujących świadczenia nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia Udzielającego Zamówienia, przy czym Przyjmujący Zamówienie zapewni, że każda osoba wykonująca świadczenia będzie spełniała wymagania określone w niniejszej umowie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesłania Udzielającemu Zamówienia uwierzytelnionych kopii dokumentów personelu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w szczególności dokumentów potwierdzających:
 - a. posiadanie tytułu lekarza;
 - b. posiadanie prawa wykonywania zawodu;
 - c. aktualnego orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych;

- d. dyplomu ukończenia szkolenia specjalizacyjnego z gastroenterologii lub chorób wewnętrznych lub chirurgii;
- e. udokumentowane umiejętności i doświadczenie w dziedzinie endoskopii górnego i dolnego odcinka przewodu pokarmowego;
- f. oświadczenia o ponoszeniu wraz z Udzielającym Zamówienia solidarnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy

najpóźniej w dniu przystąpienia personelu do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż personel medyczny, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1)
 - a. posiada wymagane kwalifikacje lekarskie;
 - b. jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię aktualnej polisy. Zakres i suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U.z 2019 r., poz. 866 z późn.zm.);
 - c. posiada oraz przekaże Udzielającemu Zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz stwierdzające zdolność do wykonywania usług określonych Umową. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest je zaktualizować;
 - d. posiada przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.;
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się oraz odpowiednio zobowiąże personel medyczny o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) do:
 - a. stosowania do wszelkich regulaminów, instrukcji, procedur oraz innych przepisów obowiązujących w siedzibie Udzielającego Zamówienia jak również do podporządkowania uregulowaniom wewnętrznym oraz wytycznym i zleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienie;
 - b. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia jak również do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienie dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
 - c. prowadzenia sprawozdawczości medycznej, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; 4) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z

- 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.), standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
- d. poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy w tym jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego Przyjmującemu Zamówienie majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej Umowy. W każdym przypadku kontroli zobowiązany jest do udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
 - e. uwzględniania wyników kontroli i stosowanie się do zaleceń Udzielającego Zamówienia;
 - f. stosowania przepisów bhp, ppoż., sanitarnych i innych przepisów szczególnych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - g. noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora;
 - h. udzielania świadczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia według harmonogramu miesięcznego określonego przez Udzielającego Zamówienie;
 - i. przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - j. upoważnienia osoby odpowiedzialnej za harmonogram pracy personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 1);
 - k. w czasie wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy nie oddalania się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów lekarzowi dyżurnemu następcy zmiany. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę personel medyczny ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienie.
 - l. zdania raportu po zakończonej pracy tj. po zakończonym dyżurze poprzez przekazanie wszystkich istotnych informacji osobie przejmującej obowiązki.
3. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną personelu medycznego, za pomocą którego będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
 4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
 5. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową personel medyczny Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki

zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. z 2021 r. poz.790 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.2561 z późn. zm.), standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.

ZASADY I ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie Dyrektora Medycznej lub osoby upoważnionej.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Koordynator Pracowni Endoskopii lub osoba upoważniona.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1 posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej.

§ 5

1. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 3 poniżej.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020r., poz. 666), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545 z późn. zm.) po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował

i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w miarę możliwości w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Kontrola realizacji zamówienia, obowiązki sprawozdawcze, usprawiedliwianie nieobecności

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówów

§ 8

W przypadku niezdolności do świadczenia usług przez personel medyczny Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności.

§ 9

1. Każdy z członków personelu medycznego ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia złożonych przez członków personelu medycznego oświadczeń w przedmiocie przyjęcia obowiązków określonych w Umowie oraz ponoszenia przez nich solidarnie z Udzielającym Zamówienie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przez nich niniejszej Umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 3.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - b. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - c. nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób 7 nieprawidłowy i niekompletny;
 - d. działań i zaniechań personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1) Umowy.

Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1- 3 powyżej Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienie. 5. Strony zobowiązują się współdziałać w związku z roszczeniami wytaczanymi przed sądami i innymi organami orzekającymi.

§ 11

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec personelu medycznego Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienia z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), będzie skutkowało obowiązkiem 8 poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 12

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienie.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia

§ 13

1. Za wykonane usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto..... % stawki określonej w cenniku Warszawskiego Szpitala Południowego sp. z. o.o. za usługi zrealizowane poza umową z NFZ;
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na zasadach określonych w § 14 poniżej.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane, zakodowane.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy obejmuje wszystkie czynności i obowiązki wynikające z niniejszej umowy określone w § 1 powyżej.
5. Wypłata należności za wykonane usługi, wynikające z umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną. Brak złożenia specyfikacji udzielonych świadczeń o której mowa w zdaniu poprzednim powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 5 nie zaczyna biec.
6. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
7. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia.
8. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z

postanowieniami ust. 5, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.

10. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust. 3, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia r. do dnia.....

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnych przyczyn, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a. przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - b. nieprzedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienia;
 - c. nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego personelu medycznego Przyjmującego Zamówienia;
 - d. za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - e. utraty przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu;
 - f. powtarzających się i uznanych za uzasadnione skargi pacjentów odnoszących się do personelu medycznego Przyjmującego Zamówienie;
 - g. udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - h. popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez personel Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Umowa wygasa:
 - 1) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do rozwiązania umowy z poszczególnymi osobami odpowiedzialnymi za nienależyte wykonanie świadczenia

Zmiana umowy

§ 16

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - c. konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.
3. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron.

§ 18

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Ochrona tajemnicy

§ 19

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Zamawiający oświadcza, że w niniejszym paragrafie realizuje obowiązek informacyjny wobec osób reprezentujących, osób wskazanych do kontaktu lub innych, które będą zaangażowane w realizację niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że niniejszy obowiązek informacyjny przekaze wyżej wskazanym osobom.
2. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Szpital Południowy Sp. z o.o. (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na wyżej wskazany adres lub drogą e-mailową pod adresem: iod@szpitalpoludniowy.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@szpitalpoludniowy.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:
 - a) realizacją umowy na zleczone zamówienie publiczne – tryb podstawowy – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO;
 - b) wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze m.in. rozliczenie płatności – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

Dane będą przetwarzane przez okres 6 lat od zakończenia roku obrachunkowego, w którym dokonano ostatniej płatności związanej z zamówieniem.

6. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich tj. od Wykonawcy.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.2561 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849). § 22 Udzielający Zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 - Wykaz personelu
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie

§ 24

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załącznik nr 1 – Wykaz Personelu

Lp	Imię	Nazwisko

Załącznik nr 2

Załącznik nr 2 do Umowy- wzór oświadczenia

Warszawa, dnia.....

(imię i nazwisko)

(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany _____(imię i nazwisko) w związku z zawarciem w dniu _____ (data) przez Warszawski Szpital Południowy Sp. z o.o. oraz _____ Umowy _____ (nr) o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jako członek personelu medycznego posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe, wyznaczony przez _____ do wykonania przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie w/w umowy: - niniejszym zobowiązuje się do prawidłowego i należytego wykonania w/w Umowy, której treść jest mi znana i przyjmuję na siebie obowiązki w niej określone, a odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia będę ponosić solidarnie z Udzielającym Zamówienie, którym jest Warszawski Szpital Południowy Sp. z o.o.

(czytelny podpis/data)