

UMOWA NR
zawarta w dniu roku

NINIEJSZA UMOWA ZOSTAJE ZAWARTA POMIĘDZY:

Warszawski Szpital Południowy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 99, 02-781 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000368174, NIP 5252491419, REGON 142628955, reprezentowaną przez: **Agatę Kusz-Rynkun – Dyrektor Medyczną**, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20 grudnia 2022 roku udzielonego przez **Prezesa Zarządu - Artura Krawczyka** zwaną dalej „**Udzielający zamówienia**”,

a

Panią prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem, PESEL:, NIP:, REGON: zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

STRONY NINIEJSZYM POSTANOWIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zawierają umowę w przedmiocie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia usług psychologicznych w budynku przy ul. rtm. W. Pileckiego 99 w Warszawie, zgodnie z wymogami wynikającymi z właściwych ustaw, w tym ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, obejmujących w szczególności:
 - 1) diagnozę psychologiczną;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) terapię;
 - 4) udzielanie pomocy psychologicznej;dalej „**Usługi**”.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada orzeczenie od lekarza medycyny pracy dotyczące braku przeciwwskazań dla wykonywania usług wskazanych w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć Usługi osobiście i terminowo przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. W wyniku zawarcia niniejszej Umowy pomiędzy Przyjmującym zamówienie, a Udzielającym zamówienia nie powstaje stosunek pracy.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego świadczenia Usług, tj. bez zbędnej zwłoki;

- 2) przestrzegania odpowiednich przepisów, w tym przepisów o ochronie praw pacjentów, pracowników i ochronie danych osobowych;
 - 3) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń określonych w niniejszej umowie;
 - 4) stosowania się do obowiązujących przepisów i regulacji wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu, w tym w szczególności przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, BHP i przeciwpożarowych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do:
- 1) zapłaty wynagrodzenia za wykonane przez Przyjmującego zamówienie Usługi;
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie dostępu do informacji, sprzętu i pomieszczeń Szpitala w zakresie w jakim to będzie niezbędne dla realizacji Usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku i w ramach świadczenia Usług na rzecz Udzielającego zamówienia przez cały okres obowiązywania Umowy, a także przez okres po zakończeniu świadczenia Usług na podstawie Umowy. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do powstrzymania się od ujawniania wszelkich uzyskanych informacji osobom trzecim jak również pracownikom i współpracownikom szpitala, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie tych informacji:
- 1) wymagane jest przepisami prawa, lub
 - 2) związane jest z wykonywaniem Usług i dokonywane jest w celu wykonania tych Usług, lub
 - 3) na ujawnienie informacji wyraził zgodę lub polecił tego dokonać Zarząd Szpitala, lub
 - 4) informacje te są powszechnie dostępne osobom trzecim.

Naruszenie wskazanego zobowiązania do zachowania poufności może skutkować rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jak również upoważnia Przyjmującego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000 PLN za każdy przypadek naruszenia zakazu (co nie wyłącza dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, jeśli naliczona kara umowna jest niższa od rzeczywiście poniesionej szkody).

§ 3 TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Terminy świadczenia Usług ustala kierownik jednostki w której Przyjmujący zamówienie wykonuje Usługi objęte Umową lub osoba przez niego wyznaczona w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie, zgodnie z potrzebami Szpitala, na cały kolejny miesiąc przed początkiem tego miesiąca. O terminach tych Przyjmujący zamówienie zostanie powiadomiony najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy harmonogram. Przyjmujący zamówienie przedstawia propozycję lub oczekiwania dotyczące dostępności w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy deklaracja. Składanie propozycji grafikowych powinno się odbywać zgodnie z przyjętą w Szpitalu procedura obiegu dokumentów, dostępną w intranecie szpitalnym.
2. W przypadku nagłych potrzeb Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie (jak np. udokumentowana choroba Przyjmującego zamówienie lub członków personelu Szpitala), strony dopuszczają zmianę harmonogramu świadczenia Usług, przy uwzględnieniu interesów stron, dobra pacjentów oraz skutków zdarzenia powodującego konieczność dokonania zmiany.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przerwy w wykonywaniu Umowy bez konieczności ustanowienia zastępstwa pod warunkiem, że przerwa w świadczeniu Usług nie przekroczy 13

dni i zostanie zgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem i uwzględniona z kierownikiem jednostki, w której Wykonawca świadczy Usługi lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przerwy w świadczeniu Usług przekraczającej 13 dni, jeśli zgłosi taką przerwę z wyprzedzeniem nie mniejszym niż miesiąc przed dniem, w którym ustalony powinien zostać harmonogram obejmujący okres, w którym planowana jest przerwa w świadczeniu Usług.
5. Za okres przerwy w świadczeniu Usług 4. Przyjmującemu zamówienie nie należy się wynagrodzenie.
6. Brak świadczenia Usług, w sytuacji gdy niespełnione zostały warunki zgłoszenia przerwy wskazane powyżej stanowić będzie brak wykonania Umowy i powodować odpowiedzialność odszkodowawczą zgodnie Umową.
7. W przypadku braku możliwości świadczenia Usług lub przerwy w wykonywaniu Umowy przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wskazania swojego zastępcy, który wykona na rzecz Szpitala poszczególne czynności objęte przedmiotem Umowy podczas nieobecności Przyjmującego zamówienie, z tym zastrzeżeniem że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej akceptacji Szpitala na dopuszczenie wskazanej osoby do realizacji Usług. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Szpitala poszczególnych czynności. Osoba wskazana przez Przyjmującego zamówienie do wykonania Usług objętych Umową w zastępstwie Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest spełniać wszystkie wymagania opisane w Umowie, tak jak Przyjmujący zamówienie. Zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności zastępcy jest taki sam jak zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie, o czym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poinformować swojego zastępcę.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonane usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi godzin świadczonych usług oraz stawki godzinowej w kwocie brutto **110 złotych** (słownie: sto dziesięć złotych), zgodnie z zestawieniem godzin świadczonych w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **do 30 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku wraz z wykazem konsultacji**, z zastrzeżeniem, iż Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedstawienia rachunku będącego podstawą wypłaty wynagrodzenia, w terminie **do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wynagrodzenie**.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do powstrzymania się od następujących działań:
 - 1) udostępniania dokumentacji lub danych pozyskanych z związku z wykonywaniem Umowy osobom trzecim z naruszeniem przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Szpitala;
 - 2) publikowania informacji o Szpitalu bez zgody Udzielającego zamówienia, z wyłączeniem informowania o świadczeniu usług na rzecz Szpitala na stronie internetowej Przyjmującego zamówienia lub w jego CV;

2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień zawartych w art. 2 Udzielający zamówienia może się domagać zapłaty kary umownej w wysokości, 100% średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto, z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym doszło do naruszenia zobowiązania wynikającego z art. 2 za każdy przypadek naruszenia tego zobowiązania; (w przypadku, gdyby świadczenie Usług trwało krócej z całego okresu świadczenia Usług).

§ 6 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony od r. do r.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca.
3. Szpital może rozwiązać Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu jej obowiązywania, w razie:
 - a. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu medycznego wskazanego w załączniku nr 1;
 - b. rażącego naruszenia obowiązków wynikających z realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku stosowania się przez Wykonawcę do zasad i procedur epidemiologicznych obowiązujących u Wykonawcy.
4. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia obiegowki, jak również zdania otrzymanych kluczy i kart dostępu. W przypadku niewykonania obowiązku w zakresie uzupełnienia obiegowki oraz zdania otrzymanych kluczy i kart dostępu Szpital wezwie do dokonania stosownych uzupełnień lub zwrotów w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a po bezskutecznym upływie tego terminu będzie uprawniony do domagania się zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory pomiędzy stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Szpitala.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający Zamówienia